

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
ГАПОУ СО «КТА»

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 4 от 29.12.2020 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 30.09.2020 г.

Согласовано со Студенческим советом Протокол № 4 от 04.12.2020 г.

Утверждаю
Директор
ГАПОУ СО «КТА»
/Потупалов С.А./
приказ № 14
от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о входном контроле знаний обучающихся ГАПОУ СО «КТА»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (действующая редакция),
- Уставом ГАПОУ СО «КТА»

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения на базе основного общего образования.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС среднего общего образования

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по предметам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала ОП СПО;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным предметам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования.

1.7. Преподавателями разрабатывается по каждому учебному предмету единый контрольно-измерительный материал для всех профессий/специальностей, который

рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

2. Организация входного контроля знаний

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным учебным предметам является председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватели предметники

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

2.5. Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным предметам, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заместителя директора по учебной работе. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряемые программами основного общего образования.

3. Порядок проведения входного контроля знаний

3.1. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.2. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.3. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5- балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.4. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета обучения(часов) группы по данному учебному предмету и в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

3.5. По итогам аналитических справок преподавателей председатель предметно-цикловой комиссии составляет ведомость результатов входного контроля по ОУ (Приложение 1).

3.6. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу (Приложение 2).

3.7. По итогам входного контроля проводится инструктивно-методическое совещание с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Группа № ____ Профессия/специальность _____

Кл. руководитель: _____ мастер п/о _____

№ п/п	Ф.И.О.	Учебный предмет					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Успеваемость:		%	%	%	%	%	%
Качество знаний:		%	%	%	%	%	%

Председатель ПЦК _____ (подпись, фамилия и инициалы)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

№ группы		<i>Математика</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Химия</i>	<i>Физика</i>	<i>Информатика и ИКТ</i>	<i>История</i>	<i>Среднее значение</i>
	Успеваемость	%	%	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%	%	%
	Успеваемость	%	%	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%	%	%
	Успеваемость:	%	%	%	%	%	%	%
	Качество знаний:	%	%	%	%	%	%	%